



# COMUNE DI PARTINICO

(Libero Consorzio di Palermo)

(in applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Ordinanza Sindacale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Determina Sindacale..... N° 23 del 20-07-2018

- Determina del Segretario Generale ... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Ordinanza Dirigenziale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Determina Dirigenziale R.G. .... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

\*\*\*\*\*

L'atto sopra indicato ha per Oggetto: **Attribuzione titolarità delle posizioni organizzative dell'Ente.** Conferma incarichi in essere e sostituzione Responsabile del Settore Servizi Alla Persona. ( indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

**breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:**

**Beneficiario/Intestatario: Importo totale : accertato /impegnato e/o liquidato:**

L'atto è stato registrato all'interno Settore Risorse Umane come:

- Proposta di delibera di G.M .....	N° _____	del _____
- Proposta di Ordinanza Sindacale .....	N° _____	del _____
- Proposta Determina Sindacale.....	N° <u>23</u>	del <u>20.07.2018</u>
- Ordinanza Dirigenziale .....	N° _____	del _____
- Determina Dirigenziale .....	N° _____	del _____



Il Responsabile del Settore